

ACTA ORDINARIA 01-2024: Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) del Archivo Nacional, celebrada de manera virtual en la plataforma Teams, a partir de las catorce horas treinta minutos del siete de junio de dos mil veinticuatro, con la asistencia de las siguientes personas: Sofía Irola Rojas, Coordinadora de la Unidad de Archivo Central y Presidenta de este comité, presente desde las instalaciones del Archivo Nacional, Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Asesoría Jurídica y Secretaria de este comité, presente desde su lugar de residencia y Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, presente desde su lugar de residencia.-----

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 01-2024-----

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 01-2024. -----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día número 01-2024 propuesto para esta sesión.

ACUERDO FIRME. -----

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA N° 03-2023-----

ARTÍCULO 2: Lectura, comentario y aprobación del acta n°03-2023 de la sesión ordinaria celebrada a las ocho horas con treinta y siete minutos del doce de diciembre de dos mil veintitrés. -----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta n°03-2023 de la sesión ordinaria celebrada a las ocho horas con treinta y siete minutos del doce de diciembre de dos mil veintitrés. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA-----

ARTÍCULO 3. Se lee el oficio DGAN-DG-029-2024 de 14 de enero de 2024, suscrito por la señora Carmen Elena Campos Ramírez, entonces Directora General y dirigido a Sofía Irola Rojas, Presidenta de este comité, en el que solicita el Plan de Trabajo Anual (PTA) del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del año 2024 y brinda algunas recomendaciones generales sobre el funcionamiento de las comisiones y comités, así como su respuesta, brindada por la funcionaria Irola Rojas mediante el oficio DGAN-CISED-002-

2024 de 23 de febrero de 2024, con el que remite a la señora Campos Ramírez el referido plan de trabajo en la plantilla de Excel correspondiente. **Se toma nota.** -----

ARTÍCULO 4. Se lee el oficio DGAN-DG-P-046-2024 de 12 de abril de 2024, suscrito por el señor Armando Azofeifa Solís, Profesional de la Unidad de Planificación, dirigido a la señorita Irola Rojas, Presidenta de este comité, en el que remite la matriz para presentar los informes de evaluación del Plan de Trabajo del CISED, con el fin de cumplir con el seguimiento y la evaluación de los planes y brinda varias indicaciones sobre ese proceso; así como su respuesta dada por la funcionaria Irola Rojas con oficio DGAN-CISED-003-2024 del 24 de abril de 2024, en el que remite al señor Azofeifa Solís, el informe de evaluación del plan de trabajo del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos correspondiente al período de enero a marzo de 2024. **Se toma nota** -----

ARTÍCULO 5. Se lee oficio DGAN-CISED-001-2024 de 19 de enero de 2024, suscrito por la señorita Irola Rojas, Presidenta de este comité, en el que remite a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos siete tablas de plazos de conservación de documentos, para la determinación del valor científico cultural que ese órgano colegiado estime pertinente, a saber: Departamento Administrativo Financiero (Jefatura), Departamento Administrativo Financiero (Unidad de Archivo Central), Departamento Administrativo Financiero (Unidad Médica), Departamento Administrativo Financiero (Proveeduría Institucional), Departamento de Conservación (Jefatura), Departamento Archivo Notarial (Jefatura) y Departamento Archivo Notarial (Unidad de Gestión y Control de Documentos). Asimismo se leen los oficios DGAN-CNSED-013-2024 de 26 de enero de 2024, mediante el cual la CNSED solicita a la señora Natalia Cantillano Mora, Coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos del Departamento Servicios Archivísticos Externos, mediante el acuerdo respectivo, que en relación con las siete tablas de plazos presentadas por el CISED, asigne a una persona profesional para la revisión, el análisis y preparación del informe de valoración correspondiente y el oficio DGAN-CNSED-059-2024 del 05 de abril de 2024, mediante el que la CNSED comunica a la funcionaria Irola Rojas el

A las catorce horas con cuarenta y seis minutos se levanta la sesión. -----